

024 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2568



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย ตำรวจภูธรภาค ๙ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๔.๑๑๖/๑๐๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่าตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้นโดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และความต่อเนื่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | คณะกรรมการ |
| ๓.รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | คณะกรรมการ |
| ๔.รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | คณะกรรมการ |
| ๕.รองสารวัตร(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | เลขานุการ |
| ๖.รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)
สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | เจ้าหน้าที่ |
| ๘.ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาไปศาล) สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ | เจ้าหน้าที่ |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
ภูธรเกาะนางค้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีดำรวจภูธรเกาะนางค้ำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเกาะนางค้ำ

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเกาะนางค้ำ

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง มอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
ภูธรเกาะนางค้ำ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(สรรเสรีญ เหมือนพรรณราย)

สารวัตรสถานีดำรวจภูธรเกาะนางค้ำ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ
ที่ ๓๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย ตำรวจภูธรภาค ๙ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๔.๑๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งว่าตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ หรือผู้แทน เป็นคณะทำงาน นั้น

ดังนั้นเพื่อการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและระดับสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- พันตำรวจโท สรรเสริญ เหมือนพรรณราย สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ

เป็นประธาน

คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑.ร้อยตำรวจเอก สมจิตร ชุนทองเพ็ชร | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ |
| ๒.ร้อยตำรวจเอก ชูชาติ มณีกุล | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ |
| ๓.ร้อยตำรวจเอก ทวีวัตร มิ่งทอง | รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ |
| ๔.ร้อยตำรวจเอกหญิง ยุพดี สุวรรณคีรี | รองสารวัตร(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ |
| ๕.ร้อยตำรวจตรี นรินทร์ หอมจันทร์ | รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
สถานีตำรวจภูธร เกาะนางคำ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑.ให้คำแนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

๓.ให้คณะทำงานติดตามผลการประเมินฯ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร
เกาะนางคำ ด้วยตนเอง

ทั้งนี้ให้คณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(สรสรศรีณ เหมือนพรรณราย)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

**หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจง
และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินกับเจ้าหน้าที่**

สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดความรู้

3) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



**การศึกษาและวิเคราะห์
กรอบแนวทางการประเมิน ITA
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา**

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง
และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.พ.ต.ท.สรรเสริญ เหมือนพรรณราย สว.สภ.เกาะนางค้ำ ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency ASSESSMENT: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ยังคงมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับที่ดีขึ้น จึงกำหนดประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นในวันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency ASSESSMENT: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ มีรายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ได้ ๙๓.๔๔
๒. แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ได้ ๙๐.๒๗
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้ ๓๑.๘๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency ASSESSMENT: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจทุกระดับที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------|
| ๑.งานอำนวยความสะดวก | ร้อยละ ๘๐ |
| ๒.งานป้องกันปราบปราม | ร้อยละ ๘๐ |
| ๓.งานจราจร | ร้อยละ ๘๐ |
| ๔.งานสืบสวน | ร้อยละ ๘๐ |
| ๕.งานสอบสวน | ร้อยละ ๘๐ |

โดยแบ่งคำถามภายในตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud) ๒.การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) ๓.การใช้อำนาจ (Power Distortion) ๔.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (Asset Misappropriation) ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)

ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามก่อนทำการประเมินแบบวัดความรู้ และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT ซึ่งคำถาม ๑๕ คำถาม

๒.แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่ง สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ เป็นสถานีตำรวจระดับเล็ก ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ | ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน |
| ๒. งานป้องกันปราบปราม | ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน |
| ๓. งานจราจร | ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน |
| ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน | ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน |

แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน คำถามที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจ และการอำนวยความสะดวกธรรมชาติบุคคลภายนอกจัดให้ประชาชนทำแบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT ซึ่งมีคำถามจำนวน ๖ คำถาม

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๒) มีกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.ประธาน กต.ตร.
- ๒.คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
- ๓.ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ๔.ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
- ๕.คู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน

๓.เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล หน่วยงานต่อสาธารณะ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบตรวจ (OIT) มี วัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP) เพื่อ แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคำถามภายในตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีข้อคำถาม ๑๗ ข้อ

๒.การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมี ข้อคำถาม ๘ ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกคำถามมีระดับการให้ คะแนน ๒ ระดับ คือ ๑๐๐ คะแนน และ ๐ คะแนน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency ASSESSMENT: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ

- ๑) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการคดี
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๓) ป้ายพันธะสัญญา
- ๔) ป้าย No Gift Policy
- ๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๖) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๕.การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลของการปฏิบัติงานของสถานตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ ให้กับผู้มา
รับบริการได้รับทราบ

๖.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๔) การติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

มาตรการยกระดับคุณธรรมแล้วความโปร่งใสของ สภ.เกาะนางค้ำ

**การให้บริการ One Stop Service
เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ใช้บริการ**

**การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ
และผลการปฏิบัติของสภานี้ตำรวจ
ให้กับผู้มารับบริการทราบ**

**การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

การให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาใช้บริการ

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน
ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน.	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายแสดงเวลาการให้บริการ	จัดทำป้ายแสดงเวลาการให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง ณ One Stop Service	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
ป้ายแสดงจุดสำคัญ หรือจุด อันตราย ระวังทางลาด/ระวัง พื้น ต่างระดับ	จัดทำป้ายแสดงจุดที่สำคัญ หรืออันตราย ให้ สามารถ มองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะ ยืนหรือรถ ล้อเลื่อน	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
จัดระบบคิว/จุดแรกรับ	จัดทำระบบคิว/จุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวก สะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลด ระยะเวลารอคอย เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ณ One Stop Service	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
พื้นที่เขตปลอดบุหรี่/เขตสูบบุหรี่	จัดทำป้ายแสดงพื้นที่เขตปลอดบุหรี่/เขตสูบบุหรี่ เป็น การเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
ระบบการประเมินความพึง พอใจ	จัดทำจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการ One Stop Service ในรูปแบบที่ง่ายและ สะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
จุดบริการ FAST TRACK สำหรับ ผู้พิการ คนพิเศษ	จัดทำป้ายแสดงจุดบริการ FAST TRACK เพื่อ อำนวย ความสะดวกให้สำหรับผู้พิการ คนพิเศษ	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
นั่งสำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่ง สำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	จัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อกำหนดที่นั่งสำรอง ให้สำหรับ คนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่ง สำรอง สำหรับบุคคลพิเศษ	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง
ที่จอดรถคนพิการ	กำหนดพื้นที่จอดรถคนพิการ โดยทาสีตามหลักสากล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง

การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการทราบ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน.	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ ที่จุด One Stop Service	ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร ด.ต.สรรทัศน์ หนูนัง
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ Qrcode เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจภูธรเกาะนางคำ ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร ด.ต.สรรทัศน์ หนูนัง

**การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน	<p>๐๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organnization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ● อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อเบอร์โทรที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง ● อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>
	<p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ● ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>จ.ส.ต.ยุทธพิชัย หนูอินทร์ จ.ส.ต.ศุภวัฒน์ แหละกุล</p>
	<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา -แนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>งานสืบสวน</p> <p>ร.ต.อ.หญิงยุพดี สุวรรณศิริ ด.ต.กิตติพงษ์ ถาวรรัตน์</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล								
	<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการ กต.ตร. ● ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ระบุ“ไม่มี” 	<p>ด.ต.จิรวัดน์ เกตุอินทร์</p>						
<p>การประชาสัมพันธ์และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลการติดต่อ ต้องประกอบด้วย <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">- ชื่อหน่วยงาน</td> <td style="width: 50%;">- ที่อยู่</td> </tr> <tr> <td>- หมายเลขโทรศัพท์</td> <td>- E-mail</td> </tr> <tr> <td>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</td> <td></td> </tr> </table> ● ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	- ชื่อหน่วยงาน	- ที่อยู่	- หมายเลขโทรศัพท์	- E-mail	- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ		<p>ด.ต.จิรวัดน์ เกตุอินทร์</p> <p>*ทุกงานมอบหมายแต่ละงานจัดเจ้าหน้าที่ คอยตอบกลับโดยรวดเร็ว กรณีมีคำถาม *</p>
- ชื่อหน่วยงาน	- ที่อยู่							
- หมายเลขโทรศัพท์	- E-mail							
- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ								

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๙.๒ การบริหารงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่นข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ● มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ ● มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี 2568 ● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>เจ้าหน้าที่ ธุรการ ทุกแผนกงาน</p> <p>ด.ต.สรรทศน์ หนูนัง</p>
แผนการดำเนินการ	<p>๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงาน ของแต่ละสายงาน ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย 	<p>-เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน (ส่งเอกสารเป็นไฟล์ Word) แยกเป็นรายเดือน</p>
การปฏิบัติงาน	<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน ยกเว้นสายงานสืบสวน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

<p>การให้บริการ</p>	<p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน) 	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p>
<p>การให้บริการ</p>	<p>0๑๐ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 010 ให้แสดงขอบหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>จนท.ประจำวัน</p> <p>จนท.ประจำวัน</p>
<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES (2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีแก่ผู้เสียหาย ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.อ.หญิงยุพดี สุวรรณศิริ ด.ต.กิตติพงษ์ ถาวรรัตน์ จ.ส.ต.ยุทธพิชัย หนูอินทร์ จ.ส.ต.ศุภวัฒน์ แทะละกูป</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</u></p>	<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.ต.นรินทร์ หอมจันทร์</p>
<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการทำความผิดทางอาญา</p>	<p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>งานสืบสวน ร.ต.ต.นรินทร์ หอมจันทร์</p>
<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ</p>	<p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
จัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p style="text-align: center;">ด.ต.สรรรถศน์ หนูนึ่ง</p> <p style="text-align: center;">ด.ต.สรรรถศน์ หนูนึ่ง</p>
	<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ด.ต.สรรรถศน์ หนูนึ่ง</p>
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและทรัพยากรบุคคล	<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจใน สถานีตำรวจ ● ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p> <p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (anti-Bribery Policy)	<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการใช้บังคับ -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ 	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

	<p>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</p> <p>-ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>● อินโฟกราฟิกนโยบายไปรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-แสดงการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>
<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>
<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
	<p>● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p>
<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>0๒๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน 	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน</p>
<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ คงทรัพย์</p>
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและการรายงานผล</p>	<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และการรายงานผล <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 	<p>ด.ต.สรรทัศน์ หนูนัง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p style="text-align: center;">๕ ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง 	<p>ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง</p>
	<p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันมิให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น 	<p>ร.ต.อ.หญิงยุพดี สุวรรณคีรี ด.ต.กิตติพงษ์ ถาวรรัตน์</p>
	<p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>ร.ต.อ.หญิงยุพดี สุวรรณคีรี ด.ต.กิตติพงษ์ ถาวรรัตน์ ด.ต.สรรทศน์ หนูนึ่ง</p>

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามาเกณฑ์การประเมินและลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	<p>.ด.ต.หญิงวรรณิ์ คงทรัพย์</p> <p>จนท.ประจำวัน</p> <p>ด.ต.สรรทัศน์ หนูนัง</p>
<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ</p>	<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	

<p>คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 	<p>ด.ต.หญิงวรรณิ์ คงทรัพย์</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2.ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3.ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>จนท.ประจำวัน</p> <p>ด.ต.หญิงวรรณิ์ คงทรัพย์</p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(สรรเสริญ เหมือนพรรณราย)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ