



ITA



สถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

POLICE ITA 2025

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจนครบาลคลองกรังได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ OIT

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเกาะนางค้ำ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของระบบ IIT

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ในระบบ EIT

- วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.ท.สรรเสริญ เหมือนพรรณราย สว.สภ.เกาะนางค้ำ ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- งานสอบสวนได้ดำเนินการจัดโต๊ะประชาสัมพันธ์ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี บริเวณห้อง One Stop Service ไว้บริการ กับประชาชน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยมีรายชื่อทีมพนักงานสอบสวนในแต่ละวัน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันระสัฏฐญา</p>	<p>- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ เพื่อ กำหนดเป็นพันระสัฏฐญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ</p>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	- ติดป้าย No Gift Policy ไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่ยอมรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการตามจุดต่างๆ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ได้แก่ น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่จอดรถคนพิการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- พ.ต.ท.สรรเสริญ เหมือนพรรณราย สว.สภ.เกาะนางค้ำ ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เกาะนางค้ำ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- พ.ต.ท.สรรเสริญ เหมือนกพรรณราย สว.สภ.เกาะนางค้ำ ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เกาะนางค้ำ ที่รับผิดชอบการดำเนินการ (ITA) เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการในส่วนของสถานีตำรวจ



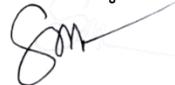
แบบสอบถามการเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะนางคํา

การเตรียมความพร้อม

การสอบถามข้อมูล	การดำเนินการ
๑.แนวการเตรียมความพร้อม	<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีมอบนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะทำงาน ITA <input checked="" type="checkbox"/> คณะทำงานทำความเข้าใจกรอบการประเมินเพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล OIT จำนวน ๒๕ หัวข้อ สำหรับเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA <input checked="" type="checkbox"/> คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์ <input checked="" type="checkbox"/> คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับติดตามเครื่องมือหรือตัวชี้วัด <input checked="" type="checkbox"/> คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูล OIT <input checked="" type="checkbox"/> คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒. แนวทางการกำกับติดตาม	<input checked="" type="checkbox"/> ประชุมคณะทำงาน ITA ประจำเดือน <input checked="" type="checkbox"/> การกำกับติดตามในเว็บไซต์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.


(สร.เสริญ เหมือนพรรณราย)

สว.สภ.เกาะนางคํา

การเก็บแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT

การสอบถามข้อมูล	การดำเนินการ
๑. สถานีตำรวจมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตอบแบบวัด IITแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> โปสเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีตำรวจแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ประชุมประชาสัมพันธ์ IIT
๒. จำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT (จำนวนขั้นต่ำ ๑๐๐ คน / กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละงาน แล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายในเพิ่มเติมจากทุกงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มกราคม ๓๘ คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน กุมภาพันธ์ - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มีนาคม - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน เมษายน - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน พฤษภาคม - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มิถุนายน - คน
๓. สถานีตำรวจมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการตอบแบบวัด EIT แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> โปสเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีตำรวจแก่ประชาชนในพื้นที่
๔. จำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (จำนวนขั้นต่ำ ๒๐๐ ตัวอย่าง)	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มกราคม ๒๓๖ คน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน กุมภาพันธ์ - คน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มีนาคม ๔ คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน เมษายน - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน พฤษภาคม - คน <input type="checkbox"/> ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มิถุนายน - คน
๕. การนำเข้าข้อมูล EIT โดยไม่สุจริต	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (เพื่อสอบถามการรับเรื่องร้องเรียนการนำเข้าข้อมูลโดยไม่สุจริตจากฐานข้อมูลของสำนักงาน ปปช.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สรรเสรีญ เหมือนพรรณราย)

สว.สภ.เกาะนางคำ

การประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย
พ.ต.ท.สรรเสริญ เหมือนพรรณราย สว.สภ.เกาะนางค้ำ



- ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การจัดทำ OIT			
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>โครงสร้าง</p> <p>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง วรณี ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>อัตรากำลัง</p> <p>อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 ม.ค.68</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง วรณี ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ.ส.ต.ยุทธพิชัย ฯ - จ.ส.ต.ศุภวัฒน์ ฯ <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สรรทัศน์ ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิงยุพดี ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.สวาท ฯ - ด.ต.กิตติพงศ์ ฯ <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สรรทัศน์ ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 		
<p>O4 ข้อมูลคณะ กรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.จิรวัดณ์ ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.จิรวัดณ์ ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>		
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	<p>ผู้ควบคุม – หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p>จัดทำข้อมูล – จนท.ธุรการทุกแผนกงาน</p> <p>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - จนท.ธุรการทุกแผนกงาน</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> จนท.ทุกแผนกงาน</p> <p>ยกเว้นสายงานสืบสวน</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>		
<p>O9 คู่มือการให้ บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสืบสวน <input type="checkbox"/> งานสอบสวน 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> -จนท.ธุรการทุกแผนงาน</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>
<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- จนท.ประจำวัน</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้		
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ینگประมาณ 2568 สถิติผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงยุพดี ฯ - ด.ต.กิตติพงศ์ ฯ - จ.ส.ต.ยุทธพิชัย ฯ - จ.ส.ต.ศุภวัฒน์ ฯ นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ - ด.ต.สรรทศน์ ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ต.นรินทร์ ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ต.สวาท ฯ</p> <p>- ร.ต.ต.นรินทร์ ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel		
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สรรทศน์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.สรรทศน์ ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ที่ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมจิตร์ ขุนทองเพชร <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ต.นรินทร์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.สรรทศน์ ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) <input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ <input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>หมายเหตุ : รายการที่ (16)กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 ส.ค.60 ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>		
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง วรณี ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงวรณี ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 		
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงวรรณิ ๓</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>		
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงวรรณิ ๗</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ๗</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน <input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ผู้ควบคุม – หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง วรณี ฯ</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ผู้ควบคุม – หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - จนท.ธุรการทุกแผนกงาน</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงวรรณิ ๗</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ๗</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิงยุพดี ๗</p> <p>- ด.ต.กิตติพงศ์ ๗</p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ๗</p> <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.สรรทศน์ ๗</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด</p> <p>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดารวจ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร</p> <p><u>จัดทำข้อมูล</u> - จนท.ประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.หญิงวรรณิ ๗ - ด.ต.สรรทัศน์ ๗ <p><u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สรรทัศน์ ๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงวรรณิ์ ฯ - จนท.ประจำวัน <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มา รับบริการได้รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>			
	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้เป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ ได้	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.สรรทัศน์ ฯ	- เว็บไซต์ของสถานีตำรวจเป็น ปัจจุบัน
<p>▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>			
	- ปรับปรุงข้อมูลของ สถานีตำรวจให้ตรงตามเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนดในการ ประเมิน (ITA)	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.สรรทัศน์ ฯ	- ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินตามที่ ปปช. กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์ สภ. เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี 			
	<p>- สว.สภ.เกาะนางคำได้ติดตามข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในที่ประชุม ศปก.สภ.เกาะนางคำ ทุกวันอังคารของสัปดาห์ โดยให้รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมทราบ</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u> - ร.ต.อ.สมจิตร ชุนทองเพชร <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - ด.ต.สรรทัศน์ ฯ</p>	<p>- มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลให้หัวหน้าสถานีทราบทุกวันอังคารของสัปดาห์</p>

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.ท.

(สรรเสริญ เหมือนพรรณราย)

สว.สภ.เกาะนางคำ